ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN LÃO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:98 /KH-UBND	*An Lão, ngày* 24 *tháng* 4 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã An Lão

Thực hiện Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã An Lão ban hành Kế hoạch Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã An Lão như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 5/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ,

hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại xã là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực thuộc trách nhiệm rà soát của các cơ quan tính đến hết ngày 31/10/2026.

Lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Trách nhiệm rà soát của đơn vị

- Ủy ban nhân dân xã mới sau hợp nhất có trách nhiệm rà soát: văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành, gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của các xã, thị trấn cũ trước hợp nhất ban hành.

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của xã mới sau hợp nhất ban hành.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn xã.

2. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung: Xây dựng, đăng tải các bài viết về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

3. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát đối với các văn bản địa phương

- Ủy ban nhân dân xã căn cứ hướng dẫn rà soát của Sở Tư pháp và hướng dẫn rà soát của các bộ, ngành Trung ương đối với các vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực (nếu có), thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các Phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát, cụ thể:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày 10/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày 10/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí bổ sung ngoài dự toán kinh phí chi thường xuyên năm 2026 đã được bố trí của các cơ quan, đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng và triển khai Kế hoạch;

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo nội dung của Kế hoạch này, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.;

- Lập danh sách bao gồm: 01 đại diện Lãnh đạo cơ quan, đơn vị, 01 đại diện Lãnh đạo Phòng và 01 đầu mối cán bộ chuyên môn phụ trách triển khai thực hiện Kế hoạch (cụ thể họ và tên, chức vụ, đơn vị, điện thoại liên hệ) về Sở Tư pháp trước ngày 30/4/2026 để tổng hợp, theo dõi.

- Tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và báo cáo Sở Tư pháp.

2. Các phòng, cơ quan, đơn vị:

Căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện nội dung thuộc phạm vi trách nhiệm của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã An Lão, yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN LÃO T.P HẢI PHÒNG

Lê Văn Huy